

令和7年度社会福祉研修計画一覧

1. 初任者対象

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料 (下限)	備考
1	新卒採用者	福祉施設・事業所新卒採用者研修(広島会場)	5/13(火) 5/14(水)	2	県社会福祉会館	40	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)福祉職員としての心がまえを学ぶ。 (2)社会人としてのマナーを身につける。 (3)信頼される組織人として必要な力を身につける。	(1)福祉施設・事業所の新卒採用者(新卒年齢等問わない/社会人未経験の人) (2)全日程受講できる人 (3)受講者の上司が事前質問に回答できること	14,000	
2	新卒採用者	福祉施設・事業所新卒採用者研修(福山会場)	5/19(月) 5/20(火)	2	県民文化センターふくやま	40						
3	初任者	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【初任者コース】	9/8(月) 9/9(火)	2	県社会福祉会館	36	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)初任者としての役割や職責を理解する。 (2)演習を通して、個人とチーム・組織のために必要な強化点や改善点を発見する。 (3)自身のキャリアビジョン(何を・どのように・いつまでに)を見える化する。	(1)福祉職としての通算経験年数が3年未満の職員 (2)全日程受講可能であり、事前課題に取り組める人	13,000	※広島県老人福祉施設連盟共催
5	初任者	中途採用者のための福祉の基本を学ぶ研修	6月 (予定)	1	県社会福祉会館	40	組織力の向上	基本理念と倫理	(1)福祉サービスの特性を理解し、福祉職員としての基本姿勢を学ぶ。 (2)利用者支援の基礎知識や関わり方を学ぶ。 (3)入職後の悩みや戸惑いを解消し、今後の日常業務に活かす。	(1)福祉職(前職含む)としての通算経験年数が概ね3年未満の人 (2)福祉分野以外からの転職者(雇用形態は問わない)	8,000	※広島県老人福祉施設連盟共催
6	初任者	対人援助職の傾聴技法研修【初任者編】	9/17(水)	1	県社会福祉会館	30	組織力の向上	能力開発	(1)対人援助職の基本姿勢を理解する。 (2)対人援助の基本技術(積極的傾聴法、コミュニケーション)を学ぶ。 (3)対人援助職の心理的負担を軽減し、利用者・利用者家族との程よい距離の取り方を学ぶ。	対人援助経験年数3年未満の福祉施設・事業所の対人援助職	8,000	

2. 中堅職員対象

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
7	中堅	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【中堅職員コース】	10/29(水) 10/30(木)	2	県社会福祉会館	36	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)中堅職員としての役割や職責を理解する。 (2)演習を通して、個人とチーム・組織のために必要な強化点や改善点を発見する。 (3)自身のキャリアビジョン(何を・どのように・いつまでに)を見える化する。	(1)福祉職としての通算経過年数が3年以上5年未満程度で、業務の独力遂行が可能なレベルの職員 (2)全日程受講可能であり、事前課題に取り組める人	13,000	※広島県老人福祉施設連盟共催
8	中堅	福祉職のための伝え方研修	7/16(水)	1	県社会福祉会館	50	組織力の向上	能力開発	(1)福祉職に求められる基本的なコミュニケーション術を確認する。 (2)職場の後輩・同僚・上席者に「正確に適切に伝えるための伝え方」を学ぶ。 (3)利用者・家族に「納得していただく」ための伝え方を学ぶ。	福祉施設・事業所の中堅職員等	9,000	
9	中堅	問題に向き合うための中堅職員の行動力を身につける研修	12/10(水)	1	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用)	40	組織力の向上	業務課題解決・実践研究	(1)自ら問題解決に取り組む中堅職員の役割を理解する。 (2)業務レベルの低下を招く、思考行動特性がないか、自身を振り返る。	福祉施設・事業所中堅職員(入職後3～5年)	9,000	※R5・6年度問題解決力向上研修と同内容

3. チームリーダー対象

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
10	TL	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【チームリーダーコース】	11/26(水) 11/27(木)	2	県社会福祉会館	36	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)チームリーダーとしての役割や職責を理解する。 (2)演習を通して、個人とチーム・組織のために必要な強化点や改善点を発見する。 (3)自身のキャリアビジョン(何を・どのように・いつまでに)を見える化する。	(1)福祉施設・事業所の主任・係長級の職員、または近い将来、チームリーダーの役割を担う中堅職員 (2)全日程受講可能であり、事前課題に取り組める人	13,000	※広島県老人福祉施設連盟共催
11	TL	OJT推進研修	9/4(木)	1	県社会福祉会館	36	組織力の向上	能力開発	(1)福祉職場の人材育成(OJT)の意義、目的、重要性を理解する。 (2)OJTを実践するための心構えや留意点を学ぶ。 (3)OJTの具体的なすすめ方と手法を習得する。	福祉施設・事業所の主任・係長級の職員、または職場研修担当者・後輩育成担当者等	8,000	
12	TL	業務改善力向上研修	1/26(月)	1	県社会福祉会館	50	組織力の向上	業務課題解決・実践研究	(1)福祉職場における業務改善の目的・本質・効果を理解する。 (2)仕事を整理整頓することで、問題の本質を見極め、課題解決に導くスキルを学ぶ。 (3)改善意識を高め、職場での継続的な実践につなげる機会とする。	福祉施設・事業所の主任・係長級の職員、または近い将来、チームリーダーの役割を担う中堅職員	9,000	
13	TL	スーパービジョン研修	動画配信: 6月 集合研修: 7/4(金) 7/30(水)	3	PCオンラインによる開催(動画配信) + 県社会福祉会館	30	組織力の向上	能力開発	(1)スーパービジョンの目的を理解し、必要性を確認する。 (2)スーパービジョンの具体的な手法を学ぶ。 (3)演習を通じて、自施設でのスーパービジョンの活用方法を習得する。	福祉施設・事業所の主任・係長級の職員または人材育成担当者	18,000	動画配信:1時間 集合研修:2日
14	TL	対人援助職の傾聴技法研修【チームリーダー編】	8/8(金) 8/22(金)	2	県社会福祉会館	30	組織力の向上	能力開発	(1)対人援助の基本技術を再確認する。 (2)演習を通じて、自身の傾聴に関する悩みや課題を抽出し、改善に向けた技法を学ぶ。 (3)自身の知識、手法を後輩に継承する際のポイントを学ぶ。	福祉施設・事業所の主任・係長級の職員、または近い将来、チームリーダーの役割を担う中堅職員	18,000	
15	TL	【新】よことつながる座談会(仮)	12月 (予定)	1	県社会福祉会館	30	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)悩み・疑問を共有し、自施設・事業所のチームづくりに活かします。 (2)広島での介護・福祉を共に盛り上げる仲間をつくります。	福祉施設・事業所の主任・係長級の職員、または近い将来、チームリーダーの役割を担う中堅職員	無料	

4. 管理職対象

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
16	管理職	新任管理職研修	8/5(火) 8/18(月)	2	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用)	40	組織力の向上	メンバーシップ	(1)管理職の心構えや求められる役割を理解し、めざす管理職の姿を設定する。 (2)チームを動かすリーダーシップ、マネジメントスキルの基礎を学ぶ。 (3)チームの成果と成長に必要な手法を習得する。	(1)福祉施設・事業所の新任管理職(3年未満の管理職)、主任・係長・リーダー級の職員で管理職候補の人、3年以上の管理職で受講希望する人 (2)全日程受講可能な人	10,000	※広島県福祉・介護人材確保等総合支援協議会等と共催
17	管理職	福祉施設・事業所におけるハラスメント対策研修	8～12月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)ハラスメント対策の重要性を学ぶ。 (2)ハラスメント対策に取り組む意思を明確にし、職員が安心して働くことができる職場環境を整備する。 (3)職員が安心して相談できる仕組みと対応方法を学ぶ。	福祉施設・事業所の管理職	5,000	
18	管理職 経営者	福祉職場の管理監督者に必要なストレスマネジメント研修	9～11月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)管理監督者の組織におけるストレスマネジメントにおける役割を理解し、職場でメンタルケアを行う意義を学ぶ。 (2)管理監督者として、自身のストレスコントロール力を高める。 (3)職員の悩みの早期発見や不調者への適切な対応法を習得する。	福祉施設・事業所の管理職・経営者(管理監督者)	無料	※経営者意識改革セミナーを兼ねる。 ※広島県福祉・介護人材確保等総合支援協議会等と共催
19	管理職 経営者	管理職・経営者のための苦情対応マネジメント研修	8～10月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)苦情対応の考え方と対応の手法を学ぶ。 (2)組織として苦情対応方針や実効性の高いマニュアルについて学ぶ。 (3)一度受けた苦情を再発させないように、業務改善に活かすポイントを習得する。	福祉施設・事業所の管理職・経営者(管理監督者)	無料	※経営者意識改革セミナーを兼ねる。 ※広島県福祉・介護人材確保等総合支援協議会等と共催

5. 全職員・担当者・専門職種別対象

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
20	全職員	高齢者施設における虐待防止研修	6/16(月)	1	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用)	50	組織力の向上	基本理念と倫理	(1)身体拘束・虐待が起こる背景を理解する。 (2)身体拘束・虐待の考え方を学び、日々のケアを振り返る。 (3)虐待防止・身体拘束廃止に向けた職場の体制づくりを学ぶ。	高齢者福祉施設・介護保険事業所等の職員	8,000	※広島県老人福祉施設連盟共催

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
21	全職員	障害施設における虐待防止研修(集合型)	7/29(火)	1	広島県社会福祉会館	50	組織力の向上	基本理念と倫理	(1)身体拘束・虐待が起こる背景を理解する。 (2)身体拘束適正化のポイントを学び、不適切なケアについて事例を通して学ぶ。 (3)虐待防止・身体拘束廃止に向けた職場の体制づくりを学ぶ。	障害関係の施設・事業所の職員	8,000	※研修内容は同じです
22	全職員	障害施設における虐待防止研修(オンライン)	10/15(水)	1	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用)	40					8,000	
23	全職員	児童・保育施設のための虐待防止研修	11月(予定)	2	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用)	50	組織力の向上	基本理念と倫理	(1)不適切な保育や虐待が起こる背景を理解する。 (2)不適切な保育とは何かを理解し、日々の保育(ケア)を振り返る。 (3)不適切な保育や虐待防止に向けた職場の環境づくりを学ぶ。	児童関係施設・事業所の職員	8,000	※午後3H×2日
24	全職員	福祉施設・事業所のプライバシー保護研修	8~12月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	基本理念と倫理	(1)プライバシー保護、個人情報の基本を学び、福祉職員の特性や役割を確認する。 (2)プライバシー侵害や個人情報の紛失の具体例から、自身の行動を確認する。 (3)プライバシー侵害や個人情報の紛失の防止策を検討し、トラブルが起こった場合の対応方法を学ぶ。	福祉施設・事業所の職員	3,000	
25	全職員	福祉施設・事業所の倫理及び法令遵守研修	8~12月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	基本理念と倫理	(1)サービス提供の根底にある倫理や法令を遵守することの必要性を理解する。 (2)法令違反の具体例から福祉職員に必要な倫理観や法令を学ぶ。 (3)倫理観や法令を遵守するための組織としての取り組みを学ぶ。	福祉施設・事業所の職員	3,000	
26	全職員	感染症・食中毒予防研修	6~12月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	リスクマネジメント	(1)感染症・食中毒対策の基本的な考え方、正しい知識を身につける。 (2)感染症・食中毒の特性に応じた感染予防策を学ぶ。 (3)種別ごとの特性に合わせた感染対策について学ぶ。	福祉施設・事業所の職員	4,000	
27	全職員	リスクマネジメント研修	動画配信 8/20(水) ~9/2(火) 集合研修 9/3(水)	2	PCオンラインによる開催(動画配信) + 県社会福祉会館	50	組織力の向上	リスクマネジメント	(1)事故防止に向けた整備すべきしくみを学ぶ。 (2)事故発生時の職場内外での必要な対応を学ぶ。 (3)事例を通じて、原因分析と再発防止策の検討手法を学ぶ。	(1)福祉施設・事業所の職員 (2)動画配信と集合研修の両方を受講できる人	9,000	

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
28	全職員	社会福祉法人会計実務研修【通信講座】(全6回)	6～11月(予定)	6	県社会福祉会館(対面講義)2回 ① 6/5(木) ② 11/5(水) PCオンラインによる開催(動画配信)4回 ※課題提出:6回	30	組織力の向上	財務・経理	(1)日常の会計実務に必要な簿記の基礎を理解する。 (2)社会福祉法人会計の特徴を理解し、適正な会計処理(仕訳の基本)を習得する。 (3)決算書を作成するための基礎力を身につける。	(1)社会福祉法人施設・事業所の会計・経理実務の新任担当者、社会福祉法人会計を基礎から学びたい人 (2)年2回(6/5、11/5)の対面講義に出席することができる人 (3)毎月の演習課題(5回分+修了テスト)を期日までに提出できる人	35,000	
29	担当者	【新】組織運営に役立つキャリアパス導入の意義と職場での活用研修 <福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の活用した人材育成>	5～3月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)キャリアパスの目的や意義を理解する。 (2)キャリアパスの職員自身への効果を知る。 (3)キャリアパスの職場での活用方法を知る。	福祉施設・事業所の人材管理担当者・研修担当者等	無料	※広島県福祉・介護人材確保等総合支援協議会等と共催
30	担当者	職場研修担当者研修【基礎編】	オンライン 11/20(木)集合 12/4(木)	1	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用) + 県社会福祉会館	30	組織力の向上	能力開発	(1)自施設・事業所の研修をふり取り、整理する。 (2)職員も組織もともに育つ職場研修のあり方を考える。 (3)職場研修の企画・実施・評価の意義とその方法を学ぶ。	(1)社会福祉施設・事業所の職場研修担当者及び担当候補者 (2)社会福祉施設・事業所の施設長・管理者	8,000	
31	担当者	職場研修担当者研修【実践編】	12/26(金)	1	県社会福祉会館	30	組織力の向上	能力開発	(1)効果的な職場研修のあり方について学ぶ。 (2)研修対象者を想定し、研修づくりの手法を習得する。 (3)組織全体の研修計画を作成する際の考え方・立て方を学ぶ。	令和5年度「職場研修担当者研修」、令和6・7年度「職場研修担当者研修【基礎編】」いずれかを受講した人	8,000	
32	担当者	福祉施設・事業所のクレーム対応研修	7月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	リスクマネジメント	(1)クレームの発生原因や、クレームに対する姿勢を学ぶ。 (2)クレームの適切な初期対応の方法を学び、解決できる力を身につける。 (3)クレーム発生を予防し、再発防止に努めるための業務改善ポイントを学ぶ。	福祉施設・事業所の苦情解決責任者、苦情受付担当者、関係職員等	5,000	※広島県福祉サービス運営適正委員会と共催
33	担当者	災害を想定した模擬訓練から発見するBCPの課題研修(広島会場)	8/26(火)	1	県社会福祉会館	50	組織力の向上	リスクマネジメント	(1)福祉施設・事業所におけるBCP(事業継続計画)について理解する。 (2)災害を想定した模擬訓練により、自施設のBCPのウイークポイントを発見する。 (3)実効性の高いBCPに向け、改善のポイントを学ぶ。	福祉施設・事業所の管理職・BCP担当者	8,000	
34	担当者	災害を想定した模擬訓練から発見するBCPの課題研修(福山会場)	8/27(水)	1	県民文化センターふくやま	50	組織力の向上	リスクマネジメント	(1)福祉施設・事業所におけるBCP(事業継続計画)について理解する。 (2)災害を想定した模擬訓練により、自施設のBCPのウイークポイントを発見する。 (3)実効性の高いBCPに向け、改善のポイントを学ぶ。	福祉施設・事業所の管理職・BCP担当者	8,000	

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
35	担当者	社会福祉法人会計実務研修【決算編】	4/16(水)~7/4(金)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	財務・経理	(1)決算の流れを確認し、会計基準に準拠した的確な会計処理を学ぶ。 (2)法人経営の透明化のための財務管理のあり方について理解を深める。 (3)社会福祉充実残額計算のしくみと社会福祉充実残額にかかる会計的意味を理解する。	社会福祉法人施設・事業所の会計実務担当者(会計実務の経験年数が3年以上の人)	4,000	※現在募集中(3/28申込締切) ※申込期限経過後も動画配信期間内であれば、受講可能な場合があります。
36	対人援助職	対人援助職のストレスマネジメント研修	9/29(月)	1	PCオンラインによる開催(「Zoom」を使用)	36	組織力の向上	キャリアデザインとセルフマネジメント	(1)対人援助職が陥りやすいストレスを理解し、無理せず上手につきあう方法を学ぶ。 (2)伝えにくいことを上手に伝える力を身につけ、人間関係のストレスを軽減する。 (3)ストレスに対する幅広い専門的技法を学び、心の免疫力を高める。	福祉施設・事業所の対人援助職	9,000	

6. 経営者(役員)対象

No	対象区分	研修名	開催時期	日数	会場・開催方法	定員	学ぶ分野	研修科目	ねらい	受講対象者	予定受講料(下限)	備考
37	管理職経営者	福祉職場の管理監督者に必要なストレスマネジメント研修	9~11月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)管理監督者の組織におけるストレスマネジメントにおける役割を理解し、職場でメンタルケアを行う意義を学ぶ。 (2)管理監督者として、自身のストレスコントロール力を高める。 (3)職員の悩みの早期発見や不調者への適切な対応法を習得する。	福祉施設・事業所の管理職・経営者(管理監督者)	無料	※再掲 ※経営者意識改革セミナーを兼ねる。 ※広島県福祉・介護人材確保等総合支援協議会等と共催
38	管理職経営者	管理職・経営者のための苦情対応マネジメント研修	8~10月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)苦情対応の考え方と対応の手法を学ぶ。 (2)組織として苦情対応方針や実効性の高いマニュアルについて学ぶ。 (3)一度受けた苦情を再発させないように、業務改善に活かすポイントを習得する。	福祉施設・事業所の管理職・経営者(管理監督者)	無料	※再掲 ※経営者意識改革セミナーを兼ねる。 ※広島県福祉・介護人材確保等総合支援協議会等と共催
39	役員	社会福祉法人理事・評議員研修	1月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)社会福祉法人を取り巻く動向や地域を支える存在としての役割を理解する。 (2)適正な法人経営のための理事・評議員の役割と責任を理解する。 (3)社会福祉法人の生産性向上について学ぶ。	福祉施設・事業所を運営する社会福祉法人の理事・評議員及び法人事務局職員	4,000	
40	役員	社会福祉法人監事研修	1月(予定)	1	PCオンラインによる開催(動画配信)	-	組織力の向上	組織運営管理	(1)社会福祉法人を取り巻く動向や経営課題を理解する。 (2)適正な法人経営のための監事の役割と責任を理解する。 (3)監事監査のポイントを学ぶ。	福祉施設・事業所を運営する社会福祉法人の監事及び法人事務局職員	4,000	

※諸事情により、開催時期・開催方法やねらい等を変更する場合があります。

令和7年度の社会福祉研修センター主催従事者研修の特徴



1. 介護施設の処遇改善加算の必要研修など、処遇改善加算に対応した研修の充実を図ります。
2. 「組織運営に役立つキャリアパス導入の意義と職場での活用研修<福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程活用した人材育成>」は、誰でも無料で視聴できます。
3. チームリーダーを対象とした「よことつながる座談会(仮)」は、チームを結ぶ立場だからこそその悩みや疑問を共有し、法人の垣根を越えて交流を深めます。

講師派遣について

・法人や施設・事業所内の職場研修に、本会研修の講師または大学・専門学校等の講師を派遣します。研修テーマや派遣の流れについては、6月頃にご案内予定です。

令和6年度研修との変更点

1. 迅速・円滑な入金確認のため、受講料の振込口座を広島銀行のみとします。振込手数料はご負担ください。
2. 「防災安全研修」について、本センターは共催となり、申込先が広島市総合防災センターに変更になります。開催日の2か月前に、研修のご案内をします。

コース	開催日
通所施設編	6月2日(月)
入所施設編(1日コース)	10月20日(月)／12月12日(金)
入所施設編(宿泊コース)	5月27日(火),28日(水)／6月17日(火),18日(水)／7月24日(木)・25日(金)